

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
от «18» мая 2021г.



Утверждаю

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 31»

Т.А. Вереина

Приказ № 13/1 от «18» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном обучении и порядке индивидуального отбора при приеме в 10 класс

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении и порядке индивидуального отбора при приеме в 10 класс в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП);
- Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» .

1.2. Положение о профильном обучении и порядке индивидуального отбора при приеме в 10 класс принимается на педагогическом совете ОО, утверждается приказом директора Школы.

1.3. При определении профилей обучения, реализуемых ОО, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности ОО;
- материальная база ОО;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому.

1.5. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;

- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6. Открытие классов профильного обучения производится приказом по ОО на основании решения педагогического совета ОО.

1.7. Выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых ОО вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями).

1.8. ОО несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в ОО в следующих случаях:

- 1) открытие класса (классов) профильного обучения;
- 2) прием в классы профильного обучения;
- 3) перевод в класс профильного обучения.

2.3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается ОО самостоятельно.

2.5. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО направляет ежегодно не позднее 1 января в Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», осуществляющий управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), информацию о перечне планируемых к открытию классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) профильного обучения) в следующем учебном году.

2.6. ОО при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.7. ОО самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в класс (классы) профильного

обучения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте ОО.

2.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся создаются приемная и конфликтная комиссии. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора ОО с обязательным размещением данной информации на официальном сайте ОО не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.9. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий могут привлекаться к их работе представители учредителя (по согласованию), а также представители различных форм самоуправления ОО.

2.11. Приемная комиссия создается из числа руководящих и педагогических работников ОО.

2.12. В состав приемной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.13. Результаты индивидуального отбора обучающихся по профилю (профилям) обучения оформляются протоколом (протоколами) приемной комиссий, который(-ые) подписываются всеми членами приемной комиссии.

2.14. О решении приемной комиссии ОО информирует родителей (законных представителей) обучающихся не позднее двух рабочих дней после дня подписания протокола приемной комиссией по соответствующему профилю обучения посредством размещения протокола на официальном сайте ОО и информационных стендах ОО.

2.15. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в ОО, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

2.16. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в ОО на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема ОО и настоящим Порядком.

2.17. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОО в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.18. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, процедуре индивидуального отбора осуществляется ОО, в том числе через официальный сайт и информационные стенды ОО, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.19. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление для участия в индивидуальном отборе на имя директора ОО с 15 июня по 22 июня (образец заявления размещен в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.20. В случае ненабора установленной квоты учащихся (25 человек) период приема заявлений для участия в индивидуальном отборе может быть продлен.

2.21. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.22. Для участия в индивидуальном отборе принимаются аттестаты об основном общем образовании, средний балл которых составляет не менее 3,8.

2.23. В индивидуальном отборе не участвуют обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, средний балл которого ниже 3,8, а также те, которые предоставили неполный пакет документов для участия в индивидуальном отборе.

2.24. В класс профильного обучения принимаются 25 человек на основании рейтинга, сформированного с учетом среднего балла аттестата об основном общем образовании и с учетом индивидуальных достижений обучающихся по профильным предметам, отраженных в портфолио (рассматриваются результаты за 8-9 классы).

2.25. В случае приема в класс профильного обучения менее 25 человек приемная комиссия оставляет за собой право пересмотреть средний балл аттестата об основном общем образовании, указанный в п. 2.22, в сторону его понижения.

2.26. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам профильного обучения (дополнительно получают по 3 балла за каждое достижение);

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения (дополнительно получают по 1 баллу за каждое участие).

2.27. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора ОО не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.28. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения приказа директора о зачислении в класс (классы) профильного обучения на официальном сайте и информационных стендах ОО не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.29. При поступлении в класс профильного обучения родители (законные представители) подают на имя директора ОО заявление для зачисления в 10 профильный класс (образец заявления размещен в приложении № 2 к настоящему Положению).

2.30. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в ОО.

2.31. За обучающимися класса (классов) профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют оригинал выданного ему документа государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Кроме документа государственного образца об основном общем образовании обучающийся вправе предоставить портфолио, подтверждающее преимущественное право зачисления в класс профильного обучения (индивидуальные достижения по профильным предметам на муниципальном, региональном, федеральном уровнях за 8-9 классы).

**Образец заявления родителей (законных представителей) для зачисления в 10
профильный класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»
ЗАЯВЛЕНИЕ**

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 31»
Вереиной Татьяне Анатольевна

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес прописки:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу Вас зачислить моего(-ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в 10 профильный класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» .

Профиль обучения _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.